REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ NA CZAS EPIDEMII COVID-19

**ZASADY PRZEBYWANIA W BIBLIOTECE**

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem.

2. Uczeń przed wejściem do biblioteki powinien umyć lub zdezynfekować dłonie.

3. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość min. 1,5 m od pozostałych użytkowników oraz personelu biblioteki.

4. Należy przestrzegać ograniczenia dotyczącego ilości osób, które mogą przebywać w bibliotece w jednym czasie.

5. Uczniowie chcący skorzystać z komputera muszą zgłosić to pracownikowi biblioteki a następnie zdezynfekować ręce.

**ZASADY WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK**

1. Użytkownikom ogranicza się wolny dostęp do księgozbioru.

2. Wypożyczane książki powinny być wcześniej zamówione osobiście, przez osoby trzecie lub elektronicznie.

3. W celu zamówienia książki należy skontaktować się z pracownikiem biblioteki w wybrany sposób:

- napisać na Messengerze/Skype’ie

- osobiście, każdego dnia w godzinach pracy

Następnie należy podać: *tytuł zamawianej książki i /lub autora, swoje imię i nazwisko oraz klasę;*

4. W celu odebrania zamówionych książek należy zgłosić się do biblioteki w uzgodnionym z nauczycielem terminie lub następnego dnia.

Podczas odbioru książek należy zachować reżim sanitarny.

**ZASADY ZWROTU KSIĄŻEK**

1. Zwracaną książkę należy położyć na brzegu biurka bibliotekarza, przy zwrocie należy podać swoje imię, nazwisko i klasę .

2. Zwracane egzemplarze są poddane 2-dniowej kwarantannie i w tym czasie pozostają wyłączone z wypożyczania.

**ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKA BIBLIOTEKI**

1. Pracownik biblioteki ma obowiązek możliwie często wietrzyć pomieszczenie biblioteki.

2. Bibliotekarz odbierający zwroty książek i wydający zamówione egzemplarze powinien dezynfekować blat biurka, klamki i inne przestrzenie dotykane przez użytkowników.

3. Pracownik biblioteki powinien zadbać o bezpieczne, odizolowane miejsce kwarantanny dla książek i przechowywać je w tym miejscu 2 dni od dokonania zwrotu.